

## 6698 SAYILI YASAYA ve İLGİLİ DİĞER MEVZUATA AYKIRILIK TEŞKİL EDEN

### UYGULAMA VE DAVRANIŞLAR (ÇALIŞAN KVKK DİSİPLİN KURALLARI)

Aşağıda belirtilen uygulama ve davranışlar, 6698 sayılı Kişiler Verileri Koruma Kanunu'na aykırılık teşkil etmekte olup, ciddi yaptırımlarla sonuçlanmaktadır. Bu sebeple, burada yazılı uygulama ve davranışlardan mutlak surette kaçınılması gerekmektedir.

1. Şirket tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca hazırlanan Kişisel Verilerin Korunması Etik İlkeler ve Uyum Politikası, Veri Saklama İmha Politikası, Özel Nitelikli Kişisel Verileri Koruma Politikasına aykırı davranılması,
2. Görev tanımı gereği elde ettiği kişisel verilerin herhangi bir üçüncü kişi ile paylaşılması, kişisel verileri içeren elektronik belgelerin, kişisel veri depolama aygıtlarında bulundurulması, zorunlu hallerde Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından tahsis edilen, kripto ile kullanılan taşınabilir depolama cihazlarının kullanılmaması,
3. İlgili kişilerden gelecek, kişisel verilerle ilgili herhangi bir bilgi ve/veya belge talebi söz konusu olduğunda taleplerin Şirket KVK Yürütme Komitesi'ne bildirilmeden ve gerekli hukuki görüş alınmadan cevaplanması,
4. Veri ihlali söz konusu olması halinde 24 saat içinde Şirket içinde KVK Yürütme Komitesi'nin ve temsilcisinin bilgilendirilmemesi,
5. Fiziksel ortamda veri ihlalinin tespit edildiği anda KVK Yürütme Komitesi'nin ve temsilcisinin bilgilendirilmemesi,
6. Kişisel veri işleme süreçlerinde oluşan değişikliklerin KVK Yürütme Komitesi'ne ve temsilcisine bildirilmemesi,
7. Kullanıma tahsis edilen bir bilgi cihazı, bilgisayar veya depolama aygıtının, çalınması veya kaybedilmesi durumunda, durumun derhal Şirket'in bilgi teknolojileri (IT) birimine bildirilmemesi,
8. Kişisel verileri içeren elektronik belgelerin, açık bir şekilde internet üzerinden elektronik olarak ve/veya şahsi e-posta, sosyal medya ve mesajlaşma uygulamaları üzerinden paylaşılması, paylaşımın yalnızca Şirket'in bilgi teknolojileri birimi tarafından izin verilen paylaşım ortamları veya kurumsal e-posta hesabı üzerinden, şifre ile korunmuş arşiv dosyaları ile yapılmaması, bu tür bilgi ve belgelerin, bu maddede zikredilen şartlara uyularak, yalnızca gizlilik anlaşması yapılmış taraflar ile paylaşılmaması,
9. Kişisel verilerin depolandığı fiziksel ve dijital ortamlara erişim için Şirket tarafından belirlenen kurallara uymamak, kurumsal bilgi sistemlerine ve hizmetlerine erişmek için kullanılan şifrelerin diğer çalışanlar da dahil olmak üzere herhangi bir kimse ile paylaşılması ve şirketimizin belirleyeceği şifre değişim esaslarına göre düzenli olarak güncellenmemesi,
10. Dahili kablosuz ağ ve sistemlere erişmek için kullanılan şifrelerin herhangi bir üçüncü kişi ile paylaşılması,
11. İşin sürdürülebilmesi için tahsis edilen sabit her türlü bilgisayar, tablet ve akıllı telefon gibi bilgi cihazlarının cihazların üçüncü bir kişi tarafından kullanımına izin verilmesi ve bu cihazlardan kişisel sosyal medya paylaşımları, kişisel e-posta alışverişi ve mesajlaşma gerçekleştirilmesi,
12. Kullanıma tahsis edilen cihazların donanım ve yazılımlarında, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun belirlediği bilgi güvenliği politikalarını ihlal edecek değişiklikler gerçekleştirilmesi ve/veya kullanıma engel olan arızaların giderilmesi ve gereken güncellemelerin uygulanmasının bilgi teknolojileri biriminden destek alınmadan yapılması ve/veya bu cihazlara Şirket'in bilgi teknolojileri biriminden onay almadan bir yazılım yüklenmesi,
13. Tahsis edilen bilgi cihazlarındaki arızaların kişisel çabalarla giderilmesi, yetkisiz kişi veya kurumlara bu cihazların tamir için teslim edilmesi.
14. İşbu madde kapsamında yer alan hükümlere aykırılık olması halinde Şirketimizin İş Kanunu'nun 25/2 maddesi kapsamında Çalışan'ı işten çıkarma hakkı saklıdır.